

VÝROČNÁ SPRÁVA

*o činnosti a hospodárení organizácie Societas, občianske združenie
za rok 2018*



O B S A H

I. Základné údaje	3
II. Činnosť občianskeho združenia	4
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2018	4
1.1. SenDom – zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby..	4
1.2. Sociálna práca v zariadení	4
2. Odborné činnosti	5
3. Obslužné činnosti	6
4. Ďalšie činnosti	6
5. Podporné služby	6
6. Nadštandardné služby	7
7. Zamestnanci	7
III. Hospodárenie občianskeho združenia	7
1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých..	7
2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch	8
3. Stav a pohyb majetku a záväzkov	9
4. Ekonomicky oprávnené náklady podľa druhu sociálnej služby	10
IV. Záver	12

I. Základné údaje

Societas, občianske združenie bolo založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 14.9.2017. Hlavným cieľom a činnosťou občianskeho združenia je pomáhať ľuďom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu a z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a to zabezpečením poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby.

Občianske združenie začalo svoju činnosť od 1. septembra 2018, kedy bola po kolaudácii novopostavená budova plánovaná na prenájom pre budúce zariadenie sociálnych služieb, ktorého zriaďovateľom a prevádzkovateľom je Societas, o.z. Boli prijatí prví traja zamestnanci občianskeho združenia pre zariadenie sociálnych služieb, a to na budúce pracovné pozície riaditeľa, vrchnej sestry a sociálneho pracovníka, ktorí zabezpečovali prípravu dokumentácie na registráciu sociálnych služieb na Vyššom územnom celku, ako aj materiálne zabezpečenie k otvoreniu zariadenia sociálnych služieb. Od 1.10.2018 bolo obsadené ďalšie pracovné miesto - upratovačka.

Na zasadnutí valného zhromaždenia občianskeho združenia dňa 19. októbra 2017 boli zvolené orgány občianskeho združenia: predsedníctvo združenia, štatutárny orgán – predseda predsedníctva a revízor združenia. Taktiež bol schválený názov zariadenia SenDom pre poskytovanie druhov sociálnych služieb: zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby.

Societas, občianske združenie podalo žiadosť o registráciu uvedených dvoch druhov sociálnych služieb na Vyšší územný celok – Úrad Bratislavského samosprávneho kraja dňa 15.10.2018 so všetkými povinnými prílohami v zmysle § 64 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“). Zamestnanci odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja vykonali dňa 24.10.2018 obhliadku miesta poskytovania sociálnej služby v SenDom a následne dňa 29.10.2018 bol vykonaný zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb s dňom začatia poskytovania sociálnej služby 1.11.2018, a to s kapacitou 24 miest u zariadenia pre seniorov a 8 miest u zariadenia opatrovateľskej služby.

Príjem prvého klienta od 19.11.2018 do zariadenia pre seniorov indikoval obsadenie pracovného miesta opatrovateľky. Vzhľadom na nepretržitú prevádzku zariadenia, boli prijaté 4 opatrovateľky, ktorých pracovný čas bol rozvrhnutý do dvoch 12-hodinových zmien vrátane prestávky na oddych a stravu.

Celkovo bolo v občianskom združení k 31.12.2018 zamestnaných 8 osôb.

Societas, občianske združenie bolo dňa 13. decembra 2018 zapísané do centrálného registra určených právnických osôb – prijímateľov 2 % z dane.

II. Činnosť občianskeho združenia

Societas, občianske združenie v roku 2018 poskytovalo len sociálne služby v zariadení sociálnych služieb SenDom.

1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2018

1.1. SenDom - zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

V zariadení pre seniorov s kapacitou 26 miest sa začala poskytovať sociálna služba od 19.11.2018, kedy bol do zariadenia prijatý prvý klient. Do konca roka, t.j. k 31.12.2018 zostal tento stav nezmenený. Informácie o klientovi: muž, vek 77 rokov, stupeň odkázanosti na sociálnu službu VI.

V zariadení opatrovateľskej služby nebola v období od 1.11.2018 (od registrácie) do konca roka k 31.12.2018 poskytovaná sociálna služba.

1.2. Sociálna práca v zariadení:

Sociálne poradenstvo: odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom, záujemcom a klientom umiestneným v zariadení. Sociálna pracovníčka je v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytuje im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia sa na základe šetrenia, aj v jeho prirodzenom prostredí, získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa hľadajú adekvátne riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálna pracovníčka v rámci jeho adaptačného obdobia pokračuje v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvára čo najideálnejší program, aktivity, stanovuje individuálny plán a je nápomocná pri jeho uskutočňovaní.

Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:

Individuálna práca s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí a pod. Po nástupe do zariadenia je vypracovaný pre klienta adaptačný plán spravidla na jeden mesiac, ktorý sa po tomto období vyhodnocuje. Základom osobného prístupu je vypracovanie individuálneho

plánu s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne pre každého klienta na základe jeho súhlasu. V roku 2018 bol pre jedného klienta vypracovaný adaptačný plán na jeden mesiac a následne bol v spolupráci s klientom vypracovaný individuálny plán.

Skupinová práca s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť. Súčasťou skupinovej práce sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných starostí. Vzhľadom na to, že v roku 2018 bol v zariadení len jeden prijímateľ sociálnej služby, skupinová práca sa nerealizovala.

Ostatné metódy sociálnej práce v zariadení, ako ergoterapia, biblioterapia, muzikoterapia a pod. sa v roku 2018 nerealizovali, vzhľadom na ich hlavne skupinový charakter.

2. Odborné činnosti

V SenDom je poskytované:

- sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ošetrovateľská starostlivosť
- terapie.

Klientom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytuje pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov. V roku 2018 bola pre klienta poskytovaná 24-hodinová starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, kúpaním podávaním liekov a pod.

V rámci záujmu o voľno časové aktivity zdravotný a sociálny personál zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, pamäťových cvičeniach a pod.

Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý klientovi poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klienta boli konzultované s ošetrovateľským lekárom. Okrem toho mal zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váženie.

3. Obslužné činnosti

K obslužným činnostiam patrí ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva a stravovanie.

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov je zabezpečené v samostatných 1-posteľových a 2-posteľových izbách, ako aj v obývacích bunkách. Obývacia bunka zložená z dvoch izieb – 1-posteľovej a 2-posteľovej a je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo). Zariadenie opatrovateľskej služby má k dispozícii 4 2-posteľové izby, 2 a 2 izby majú spoločnú kúpeľňu vybavenú sprchou, WC a umývadlom.

Celkom je v zariadení 8 1-lôžkových, 13 2-lôžkových izieb a 1-posteľová izolačka.

V izbách je osobitne pre každého obyvateľa zapojené signalizačné zariadenie k privolaniu personálu.

Upratovanie celého zariadenia je vykonávané každodenne.

Stravovanie klientov je zabezpečené donáškou stravy na základe Zmluvy 12018 o stravovaní uzatvorenou medzi W.O.C.H., a.s. a Societas, občianske združenie.

Klientom sa v zariadení podáva strava 5-krát denne, diabetikom 6-krát, a to raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, diabetikom aj druhá večera. Cena stravy za deň je 6,96 €, diabetická 7,20 € (raňajky – 1,08 €, desiata – 0,72 €, obed – 2,52 €, olovrant – 0,72 €, večera – 1,92 €, druhá večera – 0,24 €).

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej kotolne.

Klientom zariadenia je k dispozícii spoločenský priestor, jedáleň, kuchynka na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia. Zariadenie zabezpečuje pranie osobnej bielizne klientom. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup na všetky podlažia.

4. Ďalšie činnosti

V SenDom sa zabezpečujú aj ďalšie činnosti, ktorými sú:

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí a peňazí – v trezore na požiadanie klienta
- zabezpečenie drobného nákupu klientom.

5. Podporné služby

Odľahčovacia služba

V súlade so zákonom o sociálnych službách zariadenie zabezpečuje aj odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít. V roku 2018 nebola táto služba využitá.

6. Nadštandardné služby

SenDom v rámci svojich možností zabezpečuje poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára 1x týždenne priamo v zariadení. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v réžii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externe služby pedikérky 1x mesačne a kaderničky na základe záujmu klientov. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania notebooku s prístupom na internet, spoločenských hier a vypožičania kníh. Na všetkých izbách je súčasťou vybavenie televízor, ktorého prevádzka je pre klientov zdarma. Klienti majú možnosť využívať rozľahlý vonkajší areál, v rámci ktorého je k dispozícii altánok, petangové ihrisko a chodníky na prechádzky.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia.

Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje a informuje príbuzných, prípadne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

7. Zamestnanci

Výkon komplexnej starostlivosti pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení zabezpečovalo k 31.12.2018 spolu 8 zamestnancov, z ktorých bol 1 riaditeľ, 6 odborných (1 sociálny pracovník, 1 vrchná sestra, 4 opatrovateľky) a 1 prevádzkový zamestnanec (upratovačka). Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon svojej práce. Všetci zamestnanci boli vyškolení z BOZP a ochrane pred požiarmi. Zamestnanci majú zabezpečené stravovanie (teplé jedlo) počas svojich pracovných zmien.

III. Hospodárenie občianskeho združenia

1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

<u>MAJETOK</u>	<u>ROK 2018</u>
Krátkodobé pohľadávky	699,60
Finančné účty	16 778,28
Časové rozlíšenie	2 221,64
Majetok celkom	41 965,81
Výsledok hospodárenia	-145 941,17
Krátkodobé záväzky	137 764,77
<u>Vlastné a cudzie zdroje celkom</u>	<u>41 965,81</u>

Výnosy organizácie v roku 2018 predstavovali celkom 4 626,59 €, náklady organizácie boli vo výške 150 567,76 €. Nezisková organizácia v rámci svojej činnosti vytvorila stratu k 31. 12. 2018 vo výške 145 941,17 €.

2. Prehľad o príjmoch a výdavkoch

	Výnosy /v EUR/	Náklady /v EUR/	Hospodársky výsledok k 31.12.2018
Celkom	4 626,59	150 567,76	- 145 941,17

Prehľad výnosov	
Tržby z predaja služieb	3 826,59
Prijaté členské príspevky	800,00

Prehľad nákladov	
Spotreba materiálu	94 680,19
Ostatné služby	21 367,87
Mzdové náklady	25 096,02
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	8 385,55
Zákonné sociálne náklady	219,61
Osobitné náklady	83,52
Iné ostatné náklady	22,00
Odpisy majetku	713,00

3. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Stav aktív a pasív k 31.12.2018 predstavuje sumu
41 965,81 eur.

1. Obežný majetok čiastku 17 477,88
2. Z toho finančný majetok čiastku 16 778,28
3. Vlastné zdroje krytia majetku čiastku -145 941,17
4. Cudzie zdroje krytia majetku čiastkou 187 906,98
5. z toho dlhodobé záväzky čiastkou 50 142,21
6. krátkodobé záväzky čiastkou 137 764,77

Podrobnejšie členenie majetku je uvádzané v účtovnej závierke, ktorá tvorí prílohu výročnej správy.

4. Ekonomicky oprávnené náklady



Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018

podľa § 72, ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších

predpisov

Druh sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov

Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	26		
Počet prijímateľov sociálnej služby	1		
Ekonomicky oprávnené náklady/položky	Celkové výdavky za rok	Celkové výdavky za mesiac za mesiac	Výdavky na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní	19 191,07	4 797,77	184,53
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	6 412,48	1 603,12	61,66
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie			
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	71 679,52	23 893,17	918,97
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov			
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	11 109,49	5 554,75	213,64
i) výdavky na služby	1 294,49	647,25	24,89
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca			
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	545,24	272,62	10,49
EON na prijímateľa sociálnej služby	110 232,29	36 768,68	1 414,18

Pozn: 1. začiatok poskytovania soc. starostlivosti 01.11.2018

2. počet klientov 1, nástup klienta 16.11.2018

Spracoval: Ing. Stanislav Fekete, CSc.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2018

podľa § 72, ods. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

Druh sociálnej služby: Zariadenie opatrovateľskej služby

Forma sociálnej služby: pobytová, celoročná

Kapacita zariadenia zapísaná v registri	8		
Počet prijímateľov sociálnej služby	0		
Ekonomicky oprávnené náklady/položky	Celkové výdavky za rok	Celkové výdavky za mesiac	Výdavky na prijímateľa sociálnej služby za mesiac
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní	5 904,95	1 476,24	184,53
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	1 973,07	493,27	61,66
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie			
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	22 055,24	7 351,75	918,97
f) dopravné			
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov			
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	3 418,31	1 709,16	213,64
i) výdavky na služby	398,31	199,15	24,89
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca			
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	167,76	83,88	10,49
EON na prijímateľa sociálnej služby	33 917,64	11 313,45	1 414,18

Pozn: 1. začiatok poskytovania soc. starostlivosti 01.11.2018

Spracoval: Ing. Stanislav Fekete, CSc.

IV. Záver

Občianske združenie si aj touto cestou dovoľuje poďakovať všetkým sponzorom a darcom, ktorí akoukoľvek formou prispeli k vylepšeniu materiálnej i finančnej situácie a tým k napĺňaniu poslania a cieľov združenia.

Táto výročná správa je zverejnená na stránke www.sendom-societas.sk

Štatutár o.z.: Ing. Stanislav Fekete, CSc., predseda predsedníctva

Kontakt o.z.: Ing. Mgr. Jarmila Pagáčová, PhD., riaditeľka SenDom
mobil: 0918582353, riaditelka@sendom-societas.sk
www.sendom-societas.sk

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 8 1 0 9 8 9	Účtovná závierka X riadna zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 1 8
IČO 5 1 0 8 5 9 4 1	mimoriadna X schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 8
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 9 2 0 1 7 do 1 2 2 0 1 7

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Societas, občianske združenie

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
ŠPORTOVÁ 3

PSČ Obec
9 0 0 8 2 BLATNÉ

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 4 8 / 6 5 0 8 8 3 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 2 9 . 0 3 . 2 0 1 9			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	22 979,29	713,00	22 266,29	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	22 979,29	713,00	22 266,29	
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	22 979,29	713,00	22 266,29	
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	17 477,88		17 477,88	
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	699,60		699,60	
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	779,12		779,12	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	-79,52		-79,52	
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	16 778,28		16 778,28	
	Pokladnica (211 + 213)	052	8 966,77	x	8 966,77	
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	7 811,51	x	7 811,51	
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	2 221,64		2 221,64	
1.	Náklady budúcich období (381)	058	55,89		55,89	
	Príjmy budúcich období (385)	059	2 165,75		2 165,75	
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	42 678,81	713,00	41 965,81	

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-145 941,17	
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-145 941,17	
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	187 906,98	
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075		
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	50 142,21	
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	142,21	
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	50 000,00	
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	137 764,77	
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	126 835,32	
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	6 090,76	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3 841,37	
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	997,32	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	41 965,81	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	94 680,19		94 680,19	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	21 367,87		21 367,87	
521	Mzdové náklady	08	25 096,02		25 096,02	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	8 385,55		8 385,55	
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	219,61		219,61	
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015				
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	83,52		83,52	
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	22,00		22,00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	713,00		713,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	150 567,76		150 567,76	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	3 826,59		3 826,59	
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070	800,00		800,00	
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	4 626,59		4 626,59	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-145 941,17		-145 941,17	
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-145 941,17		-145 941,17	

Čl. I Všeobecné údaje**Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Stanislav Fekete, CSc.

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

14.09.2017

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie sociálneho poradenstva, poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v domove sociálnych služieb, dennom stacionári, zariadení podporného bývania, opatrovateľskej služby, sociálnej rehabilitácie. Požičiavanie pomôcok, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov. Podporovanie výkonu terénnej ako aj inštitucionálnej sociálnej práce, služby s dobrovoľníkmi v záujme zvýšenia kvality života prijímateľov sociálnych služieb.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Ing. Stanislav Fekete, CSc.	predseda predsedníctva
Ing. Dušan Šťastný	člen predsedníctva
Kristína Ružičková	člen predsedníctva
Mgr. Barbora Zajacová	člen predsedníctva

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	8	
- z toho počet vedúcich zamestnancov	1	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno Nie**ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	Menovitá hodnota	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	Menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Balneologická vaňa	6 rokov	1/6	rovnomerná
Panikový systém	6 rokov	1/6	rovnomerná
Satelitný systém	4 roky	1/4	rovnomerná

ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**ČI. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku**

ČI. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

ČI. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky				22 979							22 979
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				22 979							22 979
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky				713							713
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				713							713
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				22 266							22 266

ČI. III (8) Významné položky pohľadávok

ČI. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		700
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		779
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		-79

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	800	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	800	

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	56	
Príjmy budúcich období (385)	059	2 166	

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073		-145 941			-145 941
Spolu			-145 941			-145 941

Čl. III (14) Cudzie zdroje**Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy**

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	126 836	
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		
Krátkodobé záväzky spolu	126 836	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	126 836	

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov	143	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	143	

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička	EUR		30.62020					
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x			x	x

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
služby	tržby za starostlivosť	3 827	

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Krátkodobý majetok	93 735	
nájomné	14 528	